

Guatemala de la Asunción,
29 de abril del 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de abril del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 315-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0050.


Actividades Realizadas:

- a) Apoyé al cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- b) Asesoré en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- c) Asesoré eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- d) Asesoré en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural e informé al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Asesoré consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- f) Se rindió informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.

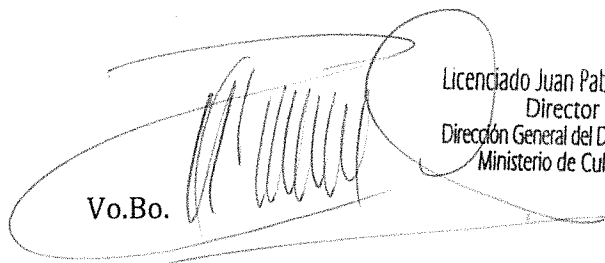
Resultados Obtenidos:

- a) Se informó y difundió todas las actividades que realizan en la Dirección General del Deporte y la Recreación por medio de diversas plataformas informativas y medios de comunicación (escritos, radiales, televisivos, multimedia, gráficos), cumpliendo con la entrega de materiales escritos y audiovisuales de manera eficaz.

- b) Se mantuvo control interno de los oficios y documentos que fueron recibidos y enviados, con el objetivo de dar cumplimiento a cada solicitud y resguardar de manera correcta cada documento.
- c) Se apoyó a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural en la resolución de problemas de grabación y conducción de eventos, por ello se brindó apoyo en la conducción de conferencias de prensa, actos protocolarios, grabación de audios de reportajes y notas periodísticas, optimizando de esta manera el recurso humano.
- d) Se llevó control de la agenda para coberturas de actividades y así el equipo periodístico de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural asistiera al evento y brindara el apoyo comunicacional a las acciones realizadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Se dio respuesta a las consultas internas y externas por medio de la redacción de oficios con el fin mantener una comunicación eficaz y dar seguimiento a los requerimientos ingresados y enviados.
- f) Se dio respuesta y control a los informes solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda mensual de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural como nombramientos, solicitudes de materiales y oficios.



Monica Judith Ortiz Sagastume

Vo.Bo. 

Licenciado Juan Pablo Contreras López
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes